

DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților.

În cererea de divorț soții declară pe proprie răspundere că :

- sunt de acord cu desfacerea căsătoriei
- nu au copii minori născuți din căsătorie sau adoptați
- niciunul dintre soți nu este pus sub interdicție
- nu au mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.

În cererea de divorț soții declară pe proprie răspundere adresa ultimei locuințe comune și numele pe care urmează să-l poarte după desfacerea căsătoriei.

Acte necesare:

- CERTIFICATELE DE NAȘTERE ȘI CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, ORIGINALE ȘI COPII XEROX

În cazul **cetățenilor străini**, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească condițiile de legalitate conform convențiilor internaționale și tratatelor încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt. La cererea de divorț se anexează și **traducerea legalizată a certificatului de naștere**.

- ACTELE DE IDENTITATE VALABILE, ORIGINALE ȘI COPII XEROX
- Cererea de divorț - formular tip
- Două dosare cu șină

În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdo-mute, a unui interpret.

De la data înregistrării cererii se acordă un termen de 30 de zile calendaristice pentru eventuala retragere a acesteia. După expirarea acestui termen, dacă soții stăruie în desfacerea căsătoriei, se prezintă împreună pentru completarea declarației de menținere a cererii privind desfacerea căsătoriei.