

ROMANIA
Județul PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
IMARIA
626/20.03.2017

RAPORT
Cu privire la starea
economica, sociala
si de mediu a comunei
Cosminele
in anul 2016

In conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. (a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, este stabilita obligativitatea primarului de a prezenta in primul trimestru un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a localitatii.

In exercitarea atributiilor pe care le am potrivit Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va voi prezenta raportul anual pentru anul 2016 privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele.

Ultimii ani au insemnat un context economic foarte dificil pentru lumea intreaga. Impreuna cu Consiliul Local, functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate incercam sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

In baza prevederilor legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea noastra a vizat cresterea permanenta a calitatii muncii si a urmarit instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legalitatea si eficienta, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei si consiliul local.

Preocuparea principala a mea, a intregului aparat de specialitate, a consiliului local, in anul 2016 a fost gospodaria eficienta a localitatii, bunastrarea cetatenilor din comuna Cosminele, o atentie deosebita s-a acordat pentru functionarea in bune conditii a serviciilor publice si serviciilor de utilitati publice de interes local, precum si activitatilor social-culturale, edilitar gospodaresti si a tuturor activitatilor in care consiliul local, primarul comunei si aparatul de specialitate au fost implicate.

In anul 2016 am reusit sa avem o relatie constructiva cu reprezentantii comunitatii in consiliul local (consilieri locali), idiferent de apartenenta lor politica.

Pregatirea sedintelor Consiliului Local s-a facut in bune conditii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in sensul convocarii, intocmirii documentelor prevazute de lege si analizarii materialelor dezbataute in sedinte.

Consiliul local s-a intrunit in 17 sedinte, din care: 4 sedinte extraordinare, o sedinta de indata, sedinta de constituire a consiliului local si 11 sedinte ordinare.

Au fost initiate un numar de 42 de proiecte de hotarare, toate de catre primar, au fost adoptate 42 de hotarari, care au fost facute publice si au fost comunicate tuturor autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

Toate cele 42 de hotarari au fost comunicate in termen catre Institutia Prefectului judetului Prahova pentru controlul de legalitate si nicio hotarare nu a fost atacata de catre aceasta, la instant de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Toate hotararile consiliului local, ca acte juridice, au indeplinit conditiile de forma si de fond ale legalitatii, fiind valabil adoptate. Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari de consiliu: buget local, impozite si taxe, situatii financiare, state de functii, parteneriate – asocieri, organizare retea scolara, decontare naveta cadre didactice, numire presedinte de sedinta, constituirea consiliului local, alegerea viceprimarului, alegerea comisiilor de specialitate

Primaria comunei Cosminele

Este institutia publica formata din primar, viceprimar, secretar si aparatul de specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- PRIMAR: Corneliu ANTON
- VICEPRIMAR: Cornel COJOCARU
- SECRETAR : Laura Andreea DUTA

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cosminele a emis în anul 2016 un număr de 160 dispoziții: în domeniul resurselor umane; în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere, indemnizații persoane cu handicap; pentru constituire diverse comisii; convocări ședințe CL; privind bugetul local.

În anul 2016 nici un act administrativ al consiliului local/primar vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

Primăria Comunei Cosminele și-a desfășurat activitatea cu: 5 angajați cu contract de muncă (un referent cultură, 1 bibliotecar, 1 sofer, 1 paznic, 1 guard), 6 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar).

Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către consiliul local. Numărul de posturi vacante a fost de 3 funcții publice și 1 funcție contractuală.

Correspondența repartizată conform registrului de intrare – ieșire a fost foarte numeroasă, respectiv un număr de 2314 documente direcționate compartimentelor de specialitate spre soluționare, reprezentând acte procedurale din litigii aflate pe rol, cereri, petiții și adrese ale cetățenilor, solicitări și adrese din partea instituțiilor județene, etc.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care primăria are calitate de parat cât și procese în care primăria are calitate de reclamant.

Pe parcursul interului an au fost organizate activități culturale cuprinse în "calendarul cultural". De asemenea s-a remarcat în plan cultural formația de dansuri

Comuna Cosmineanca, prin participarea la diferite festivaluri. In luna august 2016 a fost organizata ziua comunei.

Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servici și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt stabilite prin dispozitia nr. 129/2014, dupa cum urmeaza:

1. Primar : luni → 9:00 – 13:00

Joi → 8:00 – 10:00

2. Viceprimar: marti → 9:00 – 13:00

3. Secretar: Miercuri → 8:00 – 12:00

In anul 2016 au fost executat urmatoarele lucrari:

Nr. crt.	Denumirea lucrarii	Suma contractanta	Executant
1.	Modernizare drumuri (<i>modernizare drum de legatura intre DJ 218 si proprietatea Catararu Traian plus ulite aferente: ulita Potieru si ulita Brujban</i>)	340.185 lei	SC Rifania Drum Construct
2.	Balastari ulite	165.000 lei	SC Zantit Com SRL

In anul 2016 s-au intocmit un numar de 8 bugete de venituri si cheltuieli rectificative. In decursul anului 2016 veniturile bugetului local au fost in suma de 1.701.250 lei iar cheltuielile au fost de 1.940.626 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2016 a fost in proportie de 48,98%.

Autoritate tutelară, protecție socială și stare civilă

Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că personalul cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare

Pentru anul 2016 s-au aflat in plată, o medie de 27 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișele de calcul, situațiile centralizatoare, dispozițiile cu privire la acordarea, modificarea de quantum și încetarea drepturilor. S-a întocmit planul anual de acțiuni și lucrări de interes local ce a fost supus aprobării Consiliului Local prin hotărâre. Legea nr. 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei.

Pentru anul 2016 s-au aflat în plată lunar o medie de 35 de dosare . Pentru aceste dosare, s-au întocmit dispozițiile de acordare a dreptului, modificare de quantum , suspendare sau încetare.

Ordonanța de Urgență nr 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței) cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței, în anul 2016 s-au primit un număr de 21 de cereri de ajutoare de de incalzire cu lemne. Pentru aceste cereri s-au emis dispozițiile de acordare.

Legea 61/1993 –privind alocația de stat pentru copii

S-au întocmit un număr de 5 dosare de alocații de stat .S-au verificat actele depuse la dosar, s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul și s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Prahova.

S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Prahova, A.J.P.I.S. Prahova, Prefectura Prahova, Politie) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În anul 2016 la Primăria comunei Cosminele a fost angajat un număr 1 asistent personal al persoanelor cu handicap grav și s-au aflat în plată un număr mediu de 11 dosare de indemnizație.

Activitatea de stare civilă

În anul 2016 au fost întocmite un număr total de 19 de acte de stare civilă dintre care 17 acte de deces și 2 acte de căsătorie.. S-au întocmit 2 livrete de familie. Pentru cele 2 acte de căsătorie întocmite s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și comunicări de modificare în statutul civil la S.P.C.L.E.P Plopieni

S-au eliberat un număr de 37 certificate de stare civilă dintre care 12 certificate naștere, 6 certificate căsătorie, 19 certificate deces.

Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2016 s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă. Deasemenea au fost întocmite buletine statistice care au fost transmise la DJS Prahova.

S-au operat și s-au transmis un număr de 72 de mențiuni .

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova. La interval de 10 zile s-a întocmit situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor Plopeni sau serviciul de evidență a persoanelor pe raza căruia decedații au avut ultimul domiciliu.

Registrul agricol

În cadrul unității administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări și animale, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport, construcțiile gospodărești; Reprezintă sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administrației publice centrale; sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind starea materială pentru situații de protecție socială; sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic (statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfășurată în anul 2016

- Asigurarea ținerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deținute în proprietate pe categorii de folosință, efectivele de animale, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, construcțiile, deținute pe raza teritorială a localității Cosminele, de persoane fizice și juridice;
- Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol;
- Modificarea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza actelor depuse;
- Eliberarea solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru: eliberarea actului de identitate, obținerea de burse, deducerea impozitelor, dezbateră succesiunii, telefoane mobile, pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, Registrul Comerțului Prahova, Poliție, birouri notariale, S.C. Electrica S.A., instanțe judecătorești;
- Eliberarea adeverințelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);
- Eliberarea de adeverințe din care să reiasă efectivele de animale și familiile de albine pentru obținerea de subvenții de la stat;
- Eliberarea planurilor parcelare;

- Întocmirea situației statistice anuală privind suprafața terenurilor deținute de persoane fizice și juridice pe raza teritorială a comunei Cosminele, patrimoniul public și privat al comunei Cosminele, proprietatea publică și privată aparținând statului;
- Colaborarea cu compartimentul financiar contabil pentru rezolvarea problemelor cetățenilor;
- Verifică, redactează și transmite datele solicitate de către diverse instituții: Direcția Agricolă Prahova, Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean Prahova, Judecătoria Valenii de Munte, Tribunalul Prahova,;
- Aducerea la cunoștința publică diferite adrese de la instituții publice prin afișarea anunțurilor la sediul primăriei;
- Eliberarea Anexelor 5,6 și 1,2 privind identificarea terenurilor deținute, la cererea solicitanților;
- Eliberarea certificatelor de producător.

Urbanism și amenajarea teritoriului

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și a deconcentrării serviciilor publice.

Gestionarea teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, servicii, transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumului de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale dar și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică.

Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități.

La nivelul primăriei comunei Cosminele nu este organizat un compartiment de urbanism, atribuțiile fiind delegate unui funcționar public prin dispoziția primarului.

Sinteza activității pe anul 2016

- Redactarea si eliberare de certificate de urbanism (3), autorizații de construire (3), autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități (4).
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primariei, ale cetățenilor, ale altor institutii;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;
- Intocmirea si transmiterea rapoatelor statistice cu privire la activitatea de urbanism. S-au intocmit urmatoarele rapoarte statistice, transmise catre Directia Judeteana de Statistica: raport statistic lunar cu privire la situatia Autorizatiilor de Construire eliberate, pe categorii de constructii; raport trimestrial cu privire la situatia lucrărilor in curs de execuție și a celor recepționate; raport trimestrial privind dotarea cu utilități;

Raportul de fata contine esenta activitatii desfasurate in anul 2016.

PRIMAR,
Corneliu ANTON

